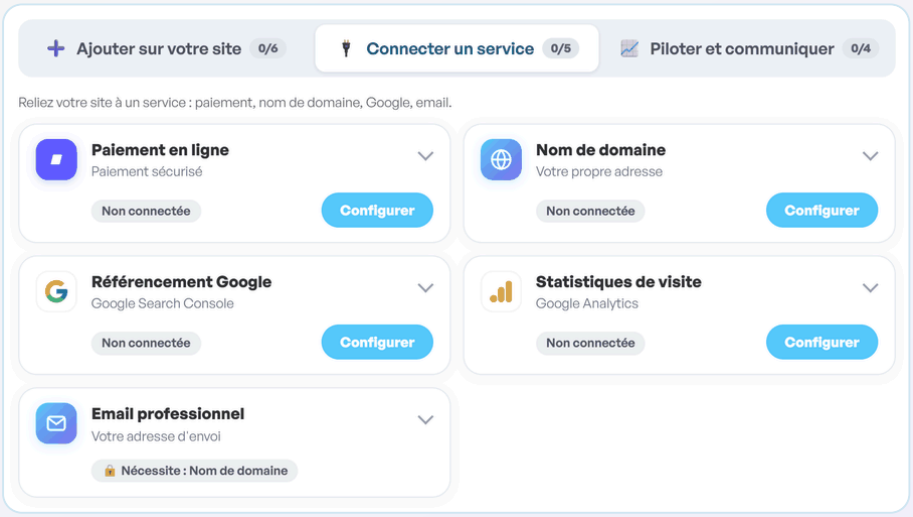
FLOPIX

Faites pas un flop, faites un Site !

GUIDE

Les options avancées, pas à pas

Vendre en ligne, nom de domaine, avis, FAQ, formulaire, version anglaise, référencement, statistiques, emails : chaque option expliquée, captures d'écran à l'appui



flopix.fr

Édition d'octobre 2026

Sommaire

COMPRENDRE

1 Où trouver les options, et quand 3

2 Activer une option, pas à pas 5

3 Options liées et pages ajoutées au menu 6

AJOUTER SUR VOTRE SITE

4 Bloc image + texte 7

5 Avis clients 8

6 Lien d'avis Google 9

7 Foire aux questions (FAQ) 10

8 Formulaire de contact / devis 11

9 Version anglaise du site 12

CONNECTER UN SERVICE

10 Paiement en ligne (Stripe) 13

11 Nom de domaine 15

12 Référencement Google (Search Console) 17

13 Statistiques de visite (Google Analytics) 18

14 Email professionnel 19

PILOTER ET COMMUNIQUER

15 Référencement 20

16 Statistiques du site 21

17 Campagnes email 22

18 Réponses automatiques 23

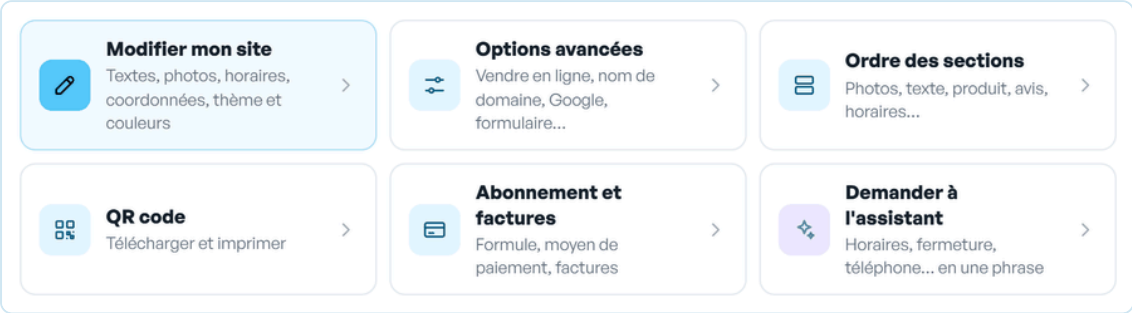
19 Les questions qu'on nous pose 24

💡 Toutes les options sont **incluses dans votre abonnement**, sans supplément. Elles s'activent dès que votre site est en ligne (essai gratuit compris), se règlent en quelques minutes et se désactivent d'un clic.

COMPRENDRE

1. Où trouver les options, et quand

Les options avancées enrichissent votre site une fois qu'il est en ligne : vendre un produit, afficher vos avis, relier votre nom de domaine, être mieux trouvé sur Google… Vous les ouvrez depuis la page de votre site : tableau de bord, bouton **« Gestion du site »**, puis la tuile **« Options avancées »**.



La page de votre site, rubrique « Gérer votre site » : la tuile « Options avancées » est la deuxième.

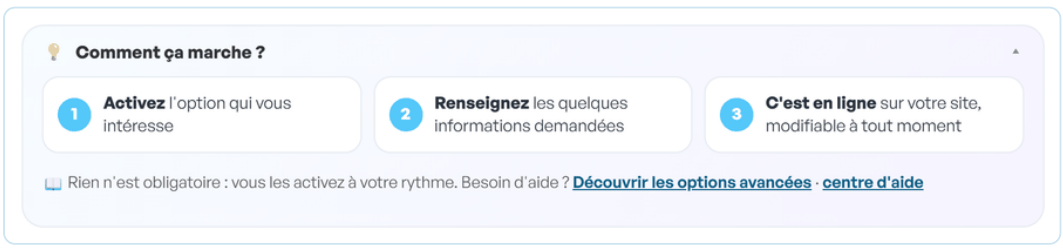
Quand peut-on les activer ?

Dès que votre site est **en ligne**, c'est-à-dire dès que son abonnement est actif, **essai gratuit compris**. Avant, vous voyez toutes les options pour savoir ce qui vous attend, mais elles restent verrouillées avec le message « 🔒 Les options avancées s'activent dès que votre site est en ligne » et un bouton **« Mettre mon site en ligne »**.

Bon à savoir	Le détail
Prix	Toutes les options sont incluses dans l'abonnement. Seuls des services extérieurs peuvent avoir leurs propres frais (les frais habituels de Stripe sur vos ventes, l'achat de votre nom de domaine chez un registraire).
Obligation	Aucune. Rien n'apparaît sur votre site tant que vous n'avez rien renseigné.
Retour en arrière	Chaque option se désactive d'un clic, et se réactive quand vous voulez.
Aide	Chaque carte propose « Lire le guide », « Centre d'aide » et « Nous contacter ».

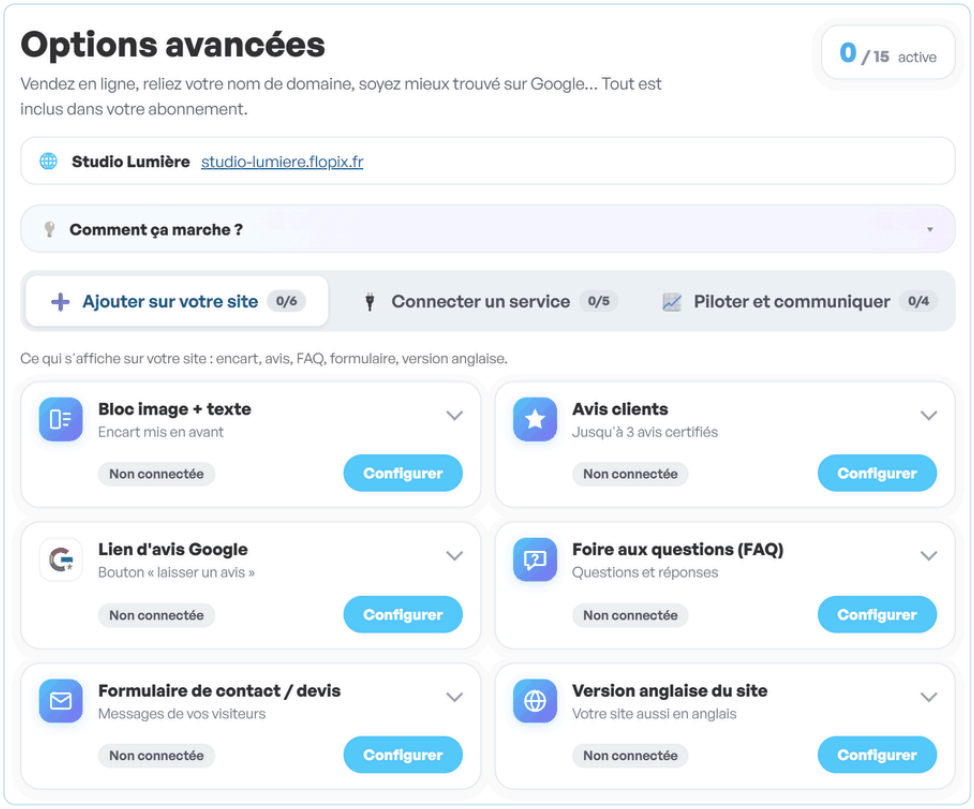
« Comment ça marche ? »

En haut de la page, ce rappel replié résume tout en trois temps :



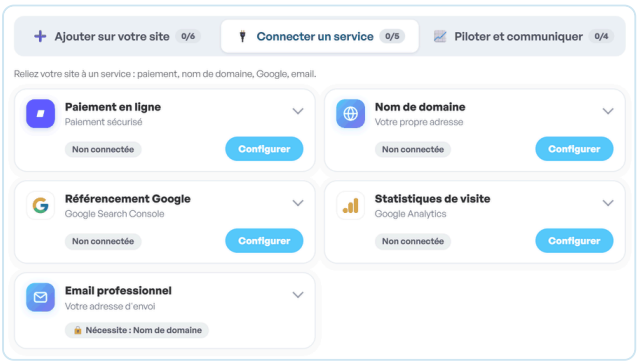
La page Options avancées

En haut à droite, un compteur indique combien d'options sont actives (ici 0 sur 15). Juste dessous : le nom et l'adresse de votre site, puis les options rangées en **trois onglets**, chacun avec son propre compteur.

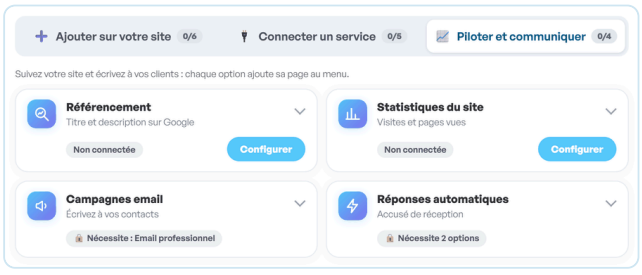


L'onglet « Ajouter sur votre site » est ouvert par défaut. Chaque option est une carte repliée.

Onglet	Ce qu'il regroupe
Ajouter sur votre site	Ce qui s'affiche sur votre site : bloc image + texte, avis clients, lien d'avis Google, FAQ, formulaire de contact / devis, version anglaise.
Connecter un service	Les liens avec un service extérieur : paiement en ligne Stripe, nom de domaine, Google Search Console, Google Analytics, email professionnel.
Piloter et communiquer	Le suivi et les envois : référencement, statistiques du site, campagnes email, réponses automatiques. Chacune ajoute sa page au menu.



Onglet « Connecter un service ».

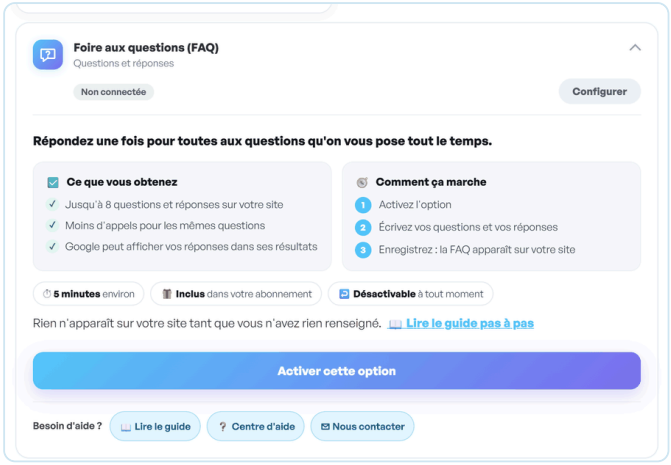


Onglet « Piloter et communiquer ».

2. Activer une option, pas à pas

Toutes les options s'activent de la même façon. Prenons la FAQ comme exemple.

1. **Ouvrez le bon onglet**, puis cliquez sur la carte (ou sur **« Configurer »**) : elle se déplie.
2. **Lisez la présentation** : « Ce que vous obtenez », « Comment ça marche », le temps nécessaire, et le lien « Lire le guide pas à pas ».
3. Cliquez sur **« Activer cette option »**. Aucune confirmation n'est demandée : la carte s'ouvre directement sur ses réglages.
4. **Renseignez les champs** demandés, puis cliquez sur le bouton d'enregistrement de la carte.
5. **Vérifiez sur votre site** (de préférence sur téléphone) que tout s'affiche comme vous le souhaitez.



Une carte dépliée, avant activation.

Les pastilles d'état

Pastille	Signification
Non connectée	L'option n'est pas activée.
En cours	Vous l'avez activée, mais il reste quelque chose à renseigner. Rien n'apparaît encore sur votre site.
Connectée	L'option est en place. Le bouton de la carte devient **« Gérer »**, et un petit résumé apparaît sur la carte repliée.
À vérifier	Un réglage pose problème (par exemple un email de test qui n'est pas parti) : rouvrez la carte.
🔒 **Nécessite : …**	Cette option a besoin d'une autre pour fonctionner (voir page suivante).

Désactiver une option

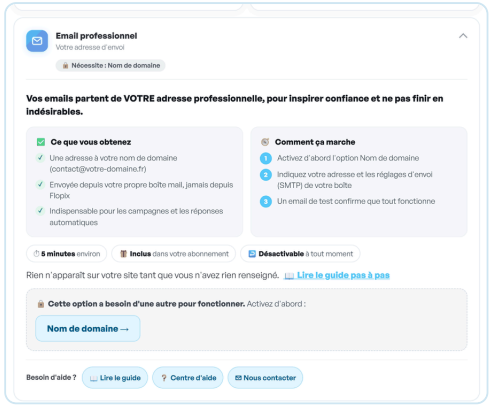
En bas de chaque carte activée, le lien **« Désactiver cette option »** demande une confirmation, puis retire son contenu de votre site. Pour les services connectés (Stripe, nom de domaine, Search Console, Analytics), c'est le bouton **« Retirer »** de la carte qui joue ce rôle. Vous pouvez réactiver l'option plus tard depuis la même carte.

3. Options liées et pages ajoutées au menu

Trois options en demandant une autre

Option	Il faut d'abord
Email professionnel	Un **nom de domaine** relié et vérifié.
Campagnes email	L'**email professionnel**, configuré et testé.
Réponses automatiques	Le **formulaire de contact** et l'**email professionnel**.

Tant que ce n'est pas le cas, la carte affiche « 🔒 Nécessite : … » et, une fois dépliée, un bouton qui vous emmène vers l'option à activer d'abord.



L'email professionnel, verrouillé tant qu'aucun domaine n'est relié.

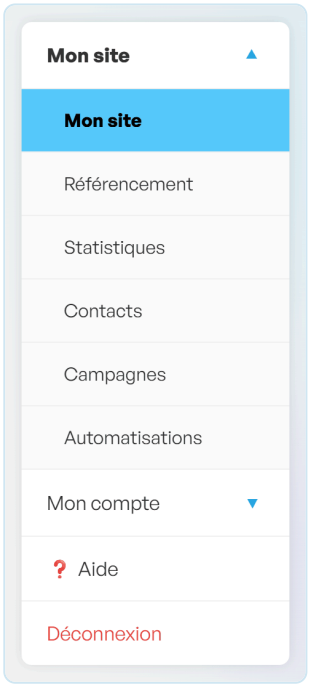
> 💡 **L'ordre conseillé pour « faire des emails »**
>
> 1. Nom de domaine (vérifié) · 2. Email professionnel (test réussi) · 3. Formulaire de contact · 4. Réponses automatiques et campagnes.

Des pages en plus dans votre menu

Certaines options ajoutent une page dans votre menu, rubrique **« Mon site »** (ou « Mes sites »). La page apparaît dès l'activation ; la carte le confirme par « ✅ C'est activé. La page … est maintenant dans votre menu, rubrique Mon site. »

Option activée	Page ajoutée
Référencement	Référencement
Statistiques du site	Statistiques
Formulaire de contact / devis	Contacts
Paiement en ligne	Commandes
Campagnes email	Campagnes
Réponses automatiques	Automatisations

Si vous ouvrez une de ces pages sans l'option (un ancien favori, par exemple), vous êtes ramené aux options avancées pour l'activer.



Le menu après activation.

AJOUTER SUR VOTRE SITE

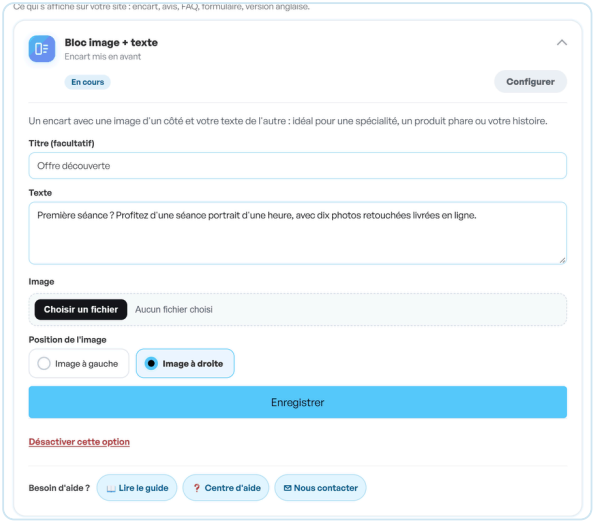
4. Bloc image + texte

⏱ 3 min

Un encart avec une image d'un côté et votre texte de l'autre : une spécialité, un produit phare, une offre du moment, votre histoire.

Pas à pas

1. Onglet **« Ajouter sur votre site »**, carte **« Bloc image + texte »**, puis **« Activer cette option »**.
2. **Titre (facultatif)** : quelques mots, par exemple « Offre découverte ».
3. **Texte** : deux ou trois phrases (1 500 caractères au plus).
4. **Image** : cliquez pour choisir une photo sur votre appareil.
5. **Position de l'image** : « Image à gauche » ou « Image à droite ».
6. Cliquez sur **« Enregistrer »**.



Les réglages de la carte, remplis.

⚠️ Pièges fréquents

- Un texte trop long noie l'image : visez l'essentiel.
- Pour changer de photo, choisissez-en une nouvelle : elle remplace l'ancienne. La case « Retirer l'image » la supprime.

✅ Ce qui apparaît ensuite

L'encart s'ajoute à votre site. Vous choisissez sa place parmi les autres sections avec la tuile « Ordre des sections », sur la page de votre site.



Le résultat sur le site, image à droite.

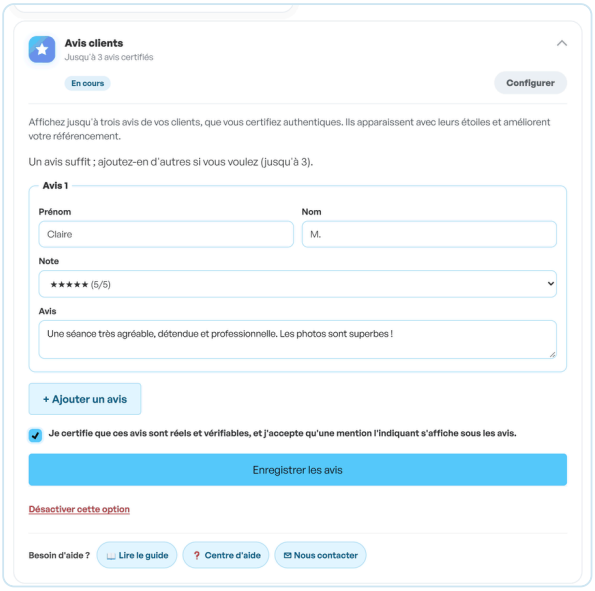
5. Avis clients

⏱ 3 min

Jusqu'à trois avis de vos clients, affichés sur votre site avec leurs étoiles. Ils rassurent vos futurs clients.

Pas à pas

1. Carte **« Avis clients »**, puis **« Activer cette option »**.
2. Pour l'avis 1 : **Prénom**, **Nom** (une initiale suffit), **Note** de 1 à 5 étoiles et le texte de l'**Avis**.
3. Un deuxième, un troisième ? Cliquez sur **« + Ajouter un avis »**.
4. Cochez la case de certification : vous attestez que les avis sont réels et vérifiables.
5. Cliquez sur **« Enregistrer les avis »**.



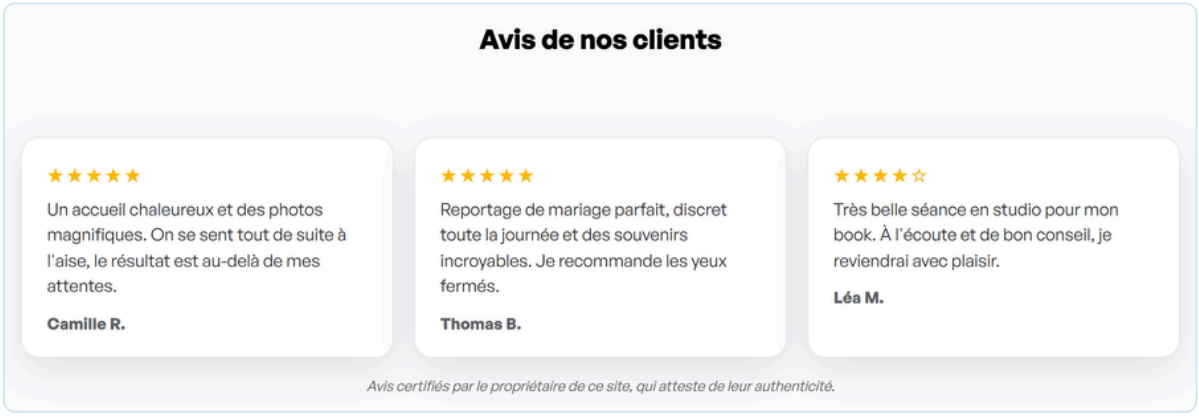
Un avis saisi, certification cochée.

⚠️ Pièges fréquents

- Sans la case cochée, les avis ne sont pas enregistrés.
- N'inventez jamais d'avis : c'est interdit par la loi. Reprenez de vrais messages de clients, avec leur accord.

✅ Ce qui apparaît ensuite

Une section « Avis de nos clients » sur votre site, avec une mention indiquant que les avis sont certifiés par le propriétaire du site.



Le résultat sur le site.

6. Lien d'avis Google

⏱ 2 min

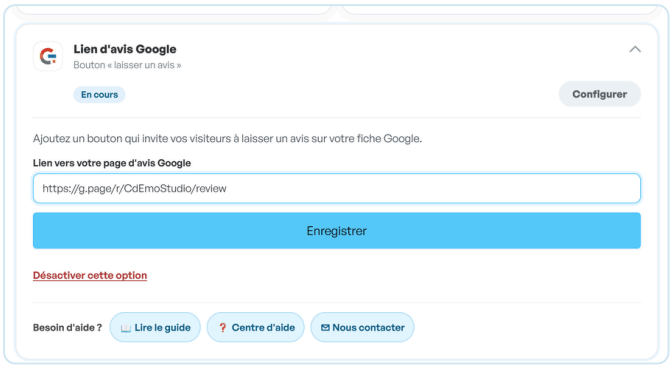
Un bouton « Écrire un avis sur Google » qui envoie vos visiteurs sur votre fiche Google. Plus d'avis Google, c'est plus de visibilité près de chez vous.

Récupérer le bon lien

1. Ouvrez votre fiche d'établissement Google (Google Business Profile), connecté à votre compte Google.
2. Cherchez **« Demander des avis »** et copiez le lien proposé. Il ressemble à **https://g.page/r/.../review**.

Le poser sur votre site

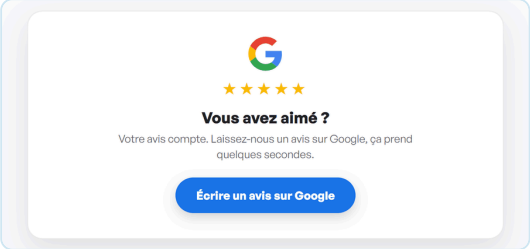
1. Carte **« Lien d'avis Google »**, puis **« Activer cette option »**.
2. Collez le lien dans **« Lien vers votre page d'avis Google »**.
3. Cliquez sur **« Enregistrer »**.



Le lien collé dans la carte.

⚠️ Pièges fréquents

- Une simple adresse Google Maps ouvre votre fiche, pas la fenêtre pour laisser un avis : utilisez bien le lien de « Demander des avis ».
- Pas encore de fiche Google ? Créez-la d'abord : c'est gratuit.



Le résultat sur le site.

✅ Ce qui apparaît ensuite

Un encart « Vous avez aimé ? » et son bouton, sur votre site.

Avis clients ou lien d'avis Google ?

Les deux ! Les avis clients s'affichent **sur** votre site ; le lien envoie vos visiteurs **vers** Google pour y laisser le leur.

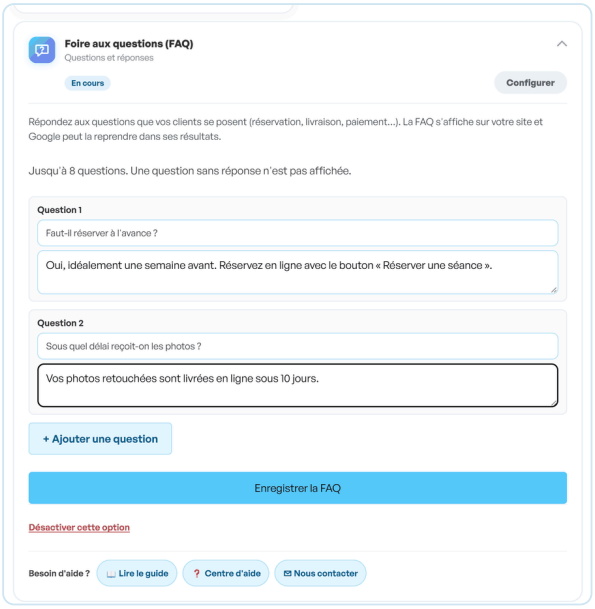
7. Foire aux questions (FAQ)

⏱ 5 min

Répondez une fois pour toutes aux questions qu'on vous pose tout le temps : moins d'appels, et Google peut reprendre vos réponses dans ses résultats.

Pas à pas

1. Carte **« Foire aux questions (FAQ) »**, puis **« Activer cette option »**.
2. Écrivez la **Question 1** et, juste dessous, **votre réponse**.
3. Continuez avec les questions suivantes. Trois lignes sont prêtes ; **« + Ajouter une question »** en ouvre d'autres, jusqu'à 8.
4. Cliquez sur **« Enregistrer la FAQ »**.



Deux questions et leurs réponses.

Quelles questions ?

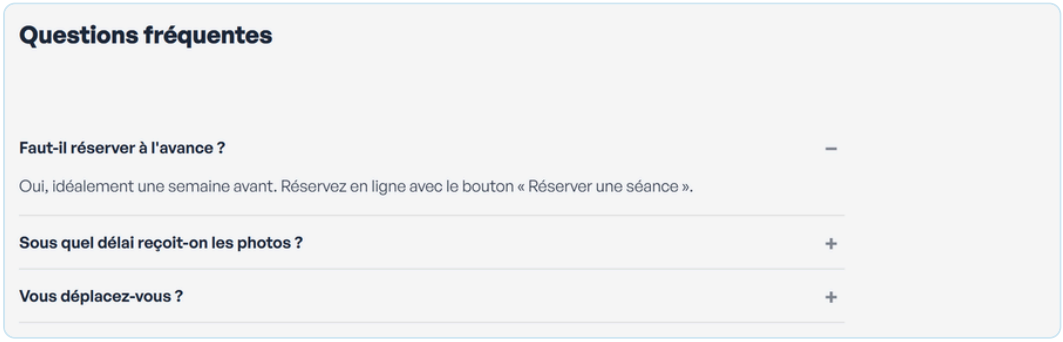
Celles qu'on vous pose vraiment : réservation, délais, livraison, moyens de paiement, accès, parking. Une question claire, une réponse courte et précise.

⚠️ Pièges fréquents

- Une question **sans réponse n'est pas affichée** : complétez-la.
- Vider toutes les lignes puis enregistrer vide la FAQ.

✅ Ce qui apparaît ensuite

Une section « Questions fréquentes » sur votre site : le visiteur clique sur une question pour lire la réponse.



Le résultat sur le site.

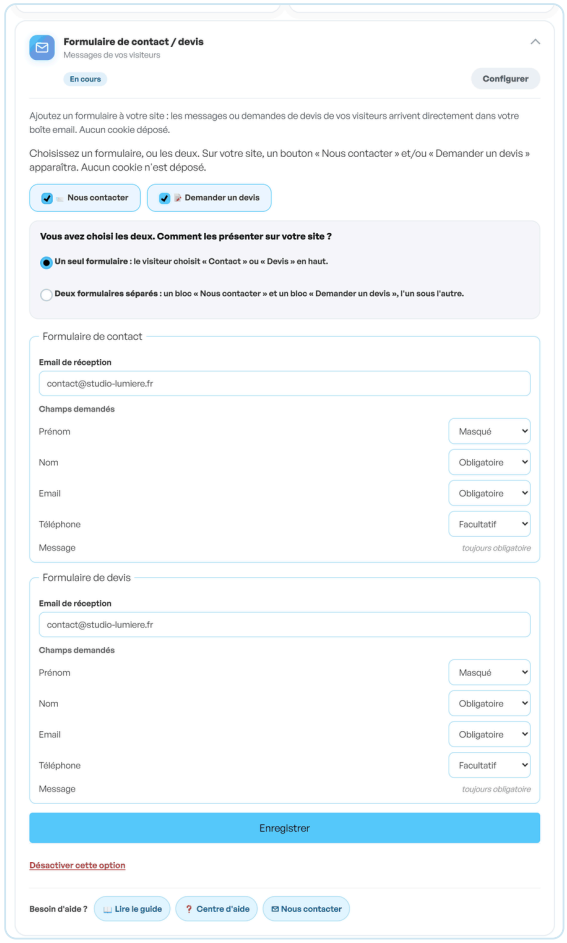
8. Formulaire de contact / devis

⏱ 2 min

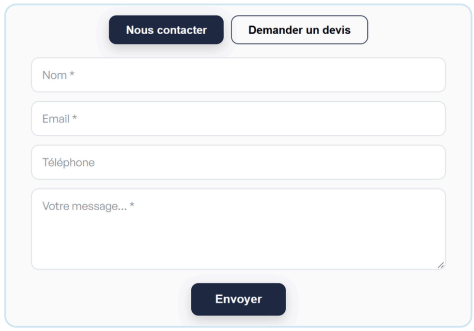
Vos visiteurs vous écrivent ou demandent un devis depuis votre site. Les messages arrivent par email et dans votre page Contacts. Aucun cookie n'est déposé.

Pas à pas

1. Carte **« Formulaire de contact / devis »**, puis **« Activer cette option »**.
2. Cochez **« Nous contacter »**, **« Demander un devis »**, ou les deux.
3. Les deux ? Choisissez la présentation : **un seul formulaire** (le visiteur choisit « Contact » ou « Devis » en haut) ou **deux formulaires séparés**, l'un sous l'autre.
4. Pour chaque formulaire, vérifiez l'**Email de réception** : c'est là qu'arrivent les messages.
5. Réglez les **Champs demandés** (prénom, nom, email, téléphone) : « Masqué », « Facultatif » ou « Obligatoire ». Le message, lui, est toujours obligatoire.
6. Cliquez sur **« Enregistrer »**.



Contact et devis cochés, champs réglés.



Le résultat sur le site : deux onglets.

⚠️ Pièges fréquents

- Laissez au moins l'email ou le téléphone, sinon vous ne pourrez pas répondre.
- Trop de champs obligatoires découragent : demandez l'essentiel.
- Pas de message reçu ? Regardez vos indésirables et l'email de réception.

✅ Ce qui apparaît ensuite

Le formulaire sur votre site, et la page **Contacts** dans votre menu. Chaque message y crée un contact, que vous pourrez ensuite inviter dans vos campagnes.

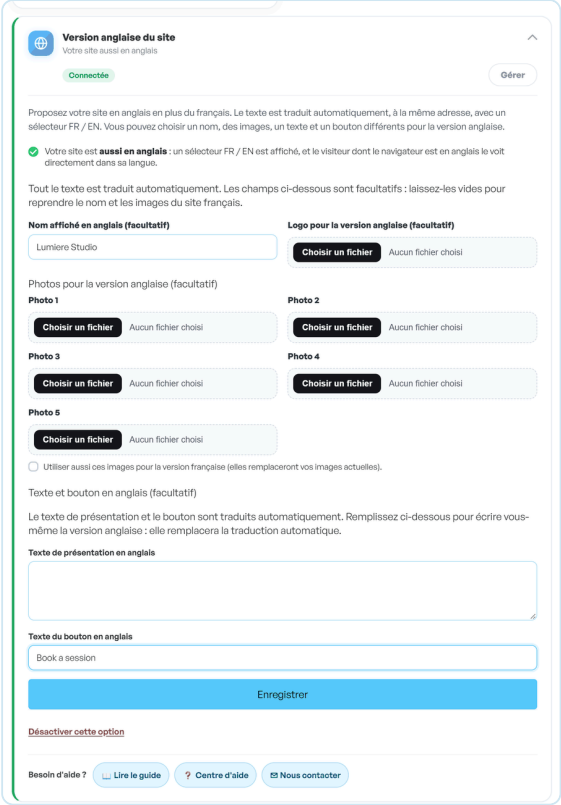
9. Version anglaise du site

⏱ 1 min

Votre site aussi en anglais, traduit automatiquement, à la même adresse, avec un sélecteur FR / EN. Idéal pour les touristes et la clientèle étrangère.

Pas à pas

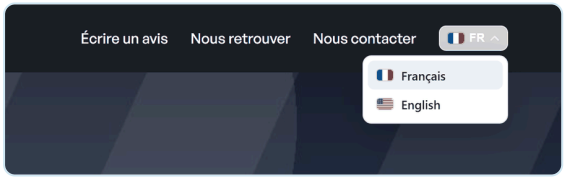
1. Carte **« Version anglaise du site »**, puis **« Activer cette option »**. C'est tout : votre site est déjà en anglais.
2. **Facultatif** : un **nom affiché en anglais**, un **logo** pour la version anglaise (s'il contient du texte en français) et jusqu'à 5 **photos** propres à l'anglais.
3. **Facultatif** : écrivez vous-même le **texte de présentation** et le **texte du bouton** en anglais ; ils remplacent la traduction automatique.
4. Cliquez sur **« Enregistrer »**.



Les personnalisations, toutes facultatives.

✅ Ce qui apparaît ensuite

Votre site répond aussi sous **/en** (par exemple votre-nom.flopix.fr/en). Un sélecteur avec drapeaux s'ajoute au menu, et un visiteur dont le navigateur est en anglais voit directement la version anglaise.



Le sélecteur de langue, sur le site.

⚠️ Pièges fréquents

- Une traduction automatique peut se tromper sur un jeu de mots ou un nom de plat : relisez votre page anglaise une fois.
- Les liens (réseaux, livraison, bouton) restent les mêmes dans les deux langues.
- La case « Utiliser aussi ces images pour la version française » remplace vos photos françaises : ne la cochez qu'en connaissance de cause.

10. Paiement en ligne (Stripe)

⏱ 5 min

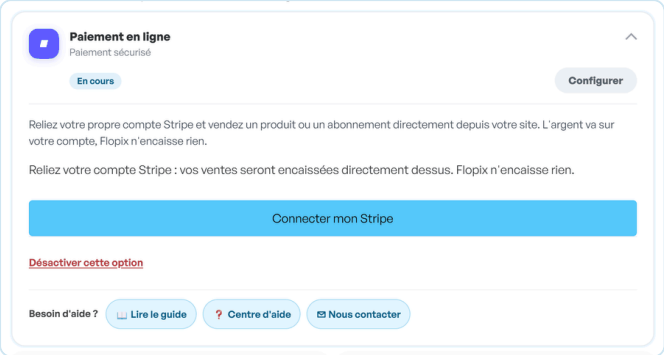
Vendez un produit ou un abonnement depuis votre site, avec un bouton de paiement sécurisé. L'argent arrive directement sur votre compte Stripe : Flopix n'encaisse rien et ne prend aucune commission.

Avant de commencer

- Votre site est en ligne (abonnement actif ou essai gratuit).
- Gardez sous la main vos informations d'entreprise et votre RIB : c'est **Stripe** qui vous les demande pour ouvrir ou vérifier votre compte, jamais Flopix.
- Sachez ce que vous vendez : nom, prix, paiement unique ou mensuel, et votre régime de TVA.

Étape 1 : relier votre compte Stripe

1. Onglet **« Connecter un service »**, carte **« Paiement en ligne »**, puis **« Activer cette option »**.
2. Cliquez sur **« Connecter mon Stripe »** : vous partez sur le site de Stripe.
3. Connectez-vous à votre compte Stripe, ou créez-en un.
4. Autorisez la connexion : vous revenez automatiquement sur Flopix, et la carte indique « Compte Stripe relié ».



Avant la connexion : un seul bouton.

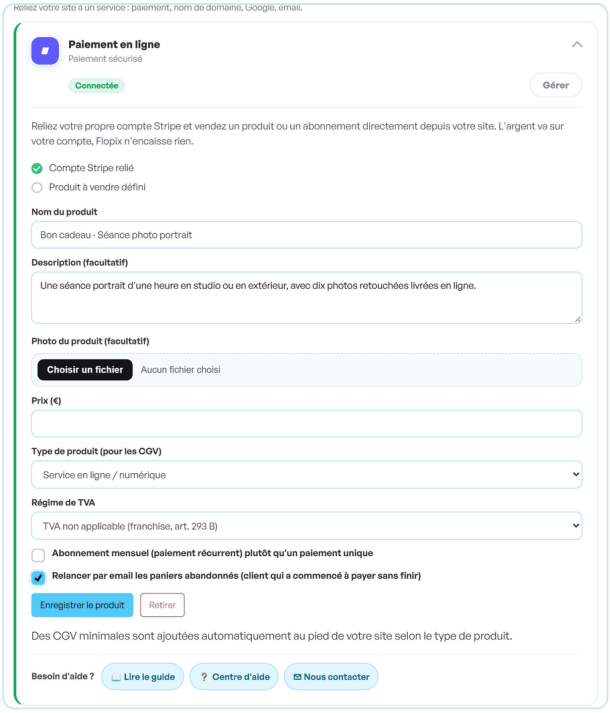
> ⚠️ **Revenu de Stripe sans compte relié ?**
> L'inscription chez Stripe a été interrompue. Recliquez sur « Connecter mon Stripe » et allez jusqu'au bout : Stripe reprend là où vous en étiez.

> 🔒 **Vos coordonnées restent chez Stripe**
> Flopix ne voit ni vos mots de passe, ni vos coordonnées bancaires. Personne de chez Flopix ne vous les demandera jamais.

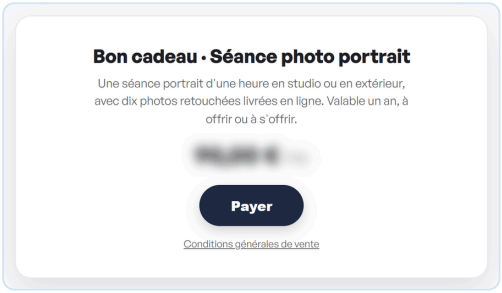
Étape 2 : décrire votre produit

1. **Nom du produit** : court et clair, c'est ce que voit l'acheteur.
2. **Description** (facultatif) : ce que l'acheteur obtient, la durée, le délai.
3. **Photo du produit** (facultatif, mais elle aide à vendre).
4. **Prix** : le prix de votre produit.
5. **Type de produit** : service en ligne / numérique, produit physique (livré) ou autre. Il détermine les conditions de vente ajoutées à votre site.
6. **Régime de TVA** : TVA non applicable (franchise, art. 293 B), prix TTC ou prix HT. En cas de doute, demandez à votre expert-comptable.
7. Si besoin, cochez **« Abonnement mensuel »** (prélèvement chaque mois) et **« Relancer par email les paniers abandonnés »** (conseillé).
8. Cliquez sur **« Enregistrer le produit »**.

> ✅ **Ce qui apparaît ensuite**
>
> - La fiche produit et son bouton de paiement, sur votre site.
> - Des conditions générales de vente minimales, ajoutées au pied du site.
> - La page **Commandes**, dans votre menu, pour suivre vos ventes.



Compte relié : le formulaire du produit.



La fiche produit sur le site (prix masqué dans ce guide).

Vous voulez…	Où ça se passe
voir qui a acheté quoi	La page Commandes, dans votre espace Flopix
suivre vos virements, rembourser	Votre tableau de bord Stripe
changer le nom ou le prix du produit	La carte « Paiement en ligne », puis « Enregistrer le produit »
arrêter de vendre	« Retirer », dans la carte (votre compte Stripe reste le vôtre)

11. Nom de domaine

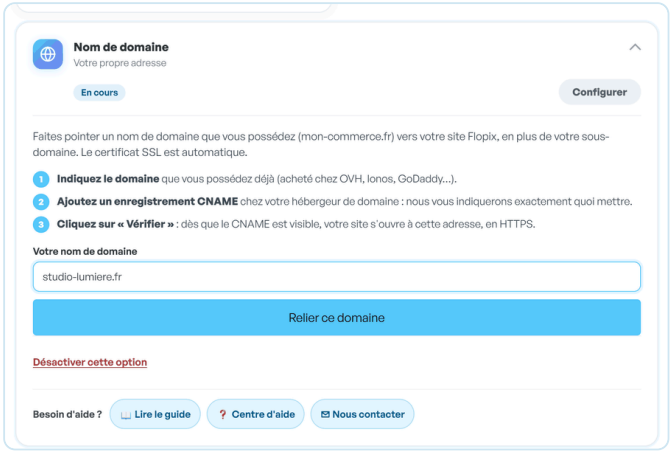
⏱ 10 min

Une adresse à votre nom, comme mon-commerce.fr, en plus de votre-nom.flopix.fr, qui reste active. Le certificat de sécurité (HTTPS) est automatique.

> **Flopix ne vend pas de nom de domaine**
>
> Vous le possédez déjà, ou vous l'achetez chez un registraire (OVH, Gandi, IONOS, GoDaddy…). Vous le gardez chez lui : c'est là que vous ferez un seul réglage.

Étape 1 : indiquer votre domaine

1. Onglet **« Connecter un service »**, carte **« Nom de domaine »**, puis **« Activer cette option »**.
2. Saisissez votre domaine dans **« Votre nom de domaine »**, sans « https:// ».
3. Cliquez sur **« Relier ce domaine »**.



Le domaine saisi, prêt à être relié.

Étape 2 : ajouter l'enregistrement CNAME chez votre registraire

1. Flopix affiche un petit tableau : **Type** (CNAME), **Nom (sous-domaine)** et **Valeur (cible)**.
2. Chez votre registraire, ouvrez la **zone DNS** du domaine (chez OVH : Noms de domaine, onglet « Zone DNS »).
3. Ajoutez un enregistrement CNAME en recopiant exactement le nom et la valeur affichés.
4. Revenez sur Flopix et cliquez sur **« Vérifier »**.

La prise en compte prend de quelques minutes à quelques heures. Tant que le CNAME n'est pas visible, la carte indique « En attente : le CNAME n'est pas encore détecté » : patientez, puis cliquez à nouveau sur « Vérifier ».



L'enregistrement à recopier chez votre registraire.

Étape 3 : c'est en ligne

Dès que le CNAME est visible, la carte indique « Pointe vers votre site, certificat de sécurité actif » et donne le lien vers votre nouvelle adresse, en HTTPS.



Le domaine vérifié.

> ✅ **Ce qui apparaît ensuite**
>
> Votre site s'ouvre à votre adresse. L'ancienne (votre-nom.flopix.fr) continue de fonctionner : vos QR codes et vos liens déjà partagés restent bons.

> ⚠️ **Pièges fréquents**
>
> - **Le registraire refuse le CNAME sur le domaine « nu »** (mon-commerce.fr tout court, noté @) : reliez plutôt **www.mon-commerce.fr**. La carte vous le propose. La plupart des registraires savent ensuite rediriger le domaine nu vers le www.
> - **Toujours rien après plusieurs heures** : comparez caractère par caractère le nom et la valeur saisis chez le registraire avec le tableau Flopix.
> - **Un ancien site s'affiche encore** : un autre enregistrement (A ou CNAME) du même nom pointe ailleurs. Supprimez-le chez le registraire.
> - **Ne confondez pas avec « changer l'adresse »** (repli « Plus d'actions » de la page du site) : cela remplace votre-nom.flopix.fr et casse les QR codes déjà imprimés. Le nom de domaine, lui, s'ajoute sans rien casser.

Retirer un domaine

Le bouton **« Retirer »** de la carte (avec confirmation) détache le domaine. Votre site reste accessible à votre-nom.flopix.fr.

> 💡 **Et ensuite ?**
>
> Un domaine relié ouvre l'option **Email professionnel** (page 19), pour que vos campagnes et réponses automatiques partent de contact@votre-domaine.fr.

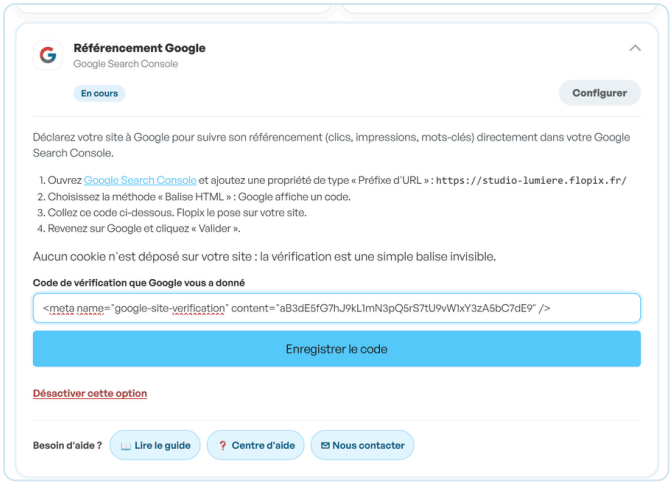
12. Référencement Google (Search Console)

⏱ 5 min

Déclarez votre site à Google et suivez, dans votre propre Google Search Console, les clics, les mots-clés et vos positions. Aucun cookie n'est déposé sur votre site.

Pas à pas

1. Carte **« Référencement Google »**, puis **« Activer cette option »**.
2. Ouvrez Google Search Console (lien dans la carte) avec votre compte Google, et ajoutez une propriété de type **« Préfixe d'URL »** : l'adresse exacte à saisir est affichée dans la carte.
3. Choisissez la méthode de validation **« Balise HTML »** : Google affiche un code.
4. Copiez-le (le code seul ou la balise entière) et collez-le dans la carte, puis cliquez sur **« Enregistrer le code »**.
5. Revenez sur Google et cliquez sur **« Valider »**.



Le code de Google collé dans la carte.

✅ Ce qui apparaît ensuite

La carte confirme « Balise de vérification en place sur votre site » et vous donne l'adresse de votre **plan de site** (votre adresse suivie de /sitemap.xml), créé automatiquement. Soumettez-le dans Search Console, rubrique « Sitemaps ».



La balise est posée.

⚠️ Pièges fréquents

- Collez exactement ce que Google affiche : une autre balise est refusée.
- Les premiers chiffres arrivent dans Search Console après quelques jours.
- Vous avez relié un nom de domaine ? Déclarez l'adresse que la carte vous indique.

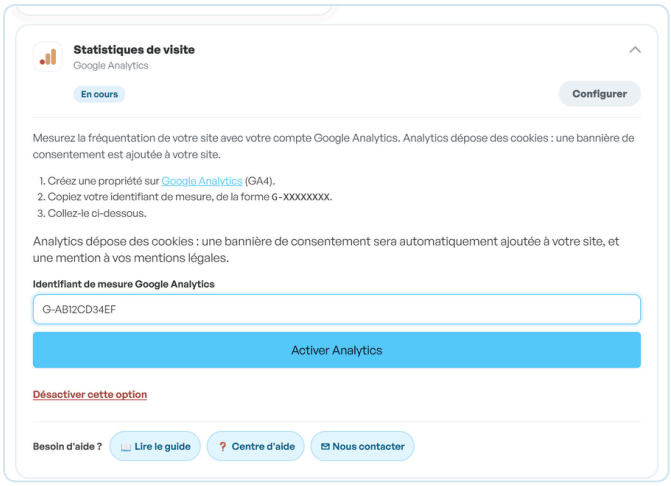
13. Statistiques de visite (Google Analytics)

⏱ 5 min

Mesurez la fréquentation de votre site dans votre propre compte Google Analytics.

Pas à pas

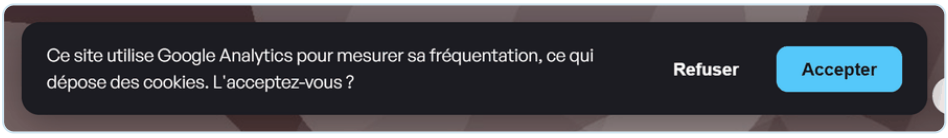
1. Dans Google Analytics, créez une propriété (GA4) pour votre site.
2. Copiez votre **identifiant de mesure**, de la forme G-XXXXXXXX.
3. Carte **« Statistiques de visite »**, **« Activer cette option »**, puis collez l'identifiant.
4. Cliquez sur **« Activer Analytics »**.



L'identifiant de mesure collé.

✅ Ce qui apparaît ensuite

Google Analytics dépose des cookies : une **bannière de consentement** est ajoutée automatiquement à votre site, et Analytics ne se charge qu'après l'accord du visiteur, comme l'exige la loi. Une mention est aussi ajoutée à vos mentions légales.



La bannière ajoutée sur le site.

⚠️ Pièges fréquents

- L'identifiant doit commencer par G- : un ancien identifiant « UA- » est refusé.
- La bannière vous gêne ? Les **Statistiques du site** (page 21) comptent vos visites sans cookie ni compte Google. Les deux peuvent cohabiter.

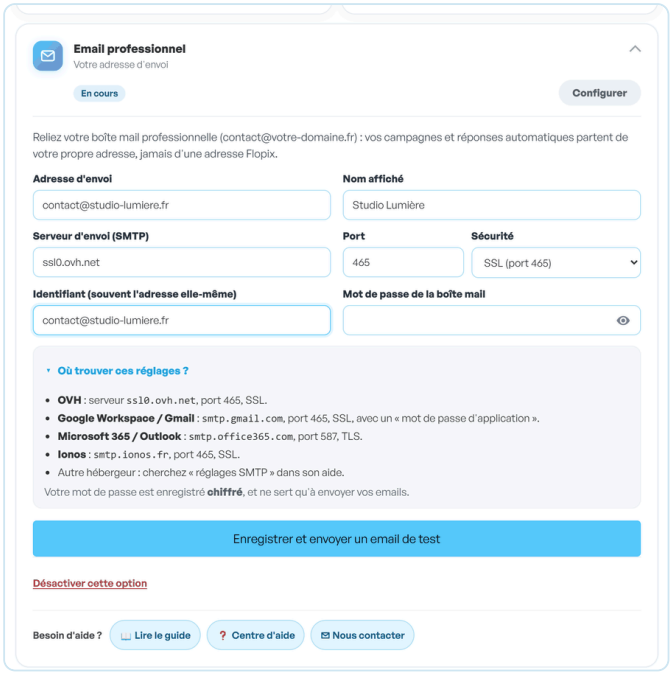
Ne pas confondre	Ce que c'est
Search Console	Comment on vous trouve sur Google : clics, mots-clés, positions. Aucun cookie.
Google Analytics	La fréquentation détaillée, chez Google. Cookies et bannière.
Statistiques du site	Vos visites, directement dans votre espace Flopix, en un clic.

14. Email professionnel

⏱ 5 min

Vos campagnes et réponses automatiques partent de votre adresse (contact@votre-domaine.fr), depuis votre propre boîte mail, jamais d'une adresse Flopix.

Prérequis : un nom de domaine relié et vérifié (page 15), et une boîte mail sur ce domaine (chez votre hébergeur de messagerie).



Les réglages d'envoi d'une boîte OVH.

Pas à pas

1. Onglet **« Connecter un service »**, carte **« Email professionnel »**, puis **« Activer cette option »**.
2. **Adresse d'envoi** (sur votre domaine) et **Nom affiché**.
3. **Serveur d'envoi (SMTP)**, **Port** et **Sécurité** : « Où trouver ces réglages ? » donne ceux des hébergeurs courants.
4. **Identifiant** (souvent l'adresse elle-même) et **mot de passe** de la boîte mail. Il est enregistré chiffré et ne sert qu'à envoyer vos emails.
5. Cliquez sur **« Enregistrer et envoyer un email de test »**.

Votre messagerie	Réglages d'envoi courants
OVH	ssl0.ovh.net, port 465, SSL
Google Workspace / Gmail	smtp.gmail.com, port 465, SSL, avec un « mot de passe d'application »
Microsoft 365 / Outlook	smtp.office365.com, port 587, TLS
Ionos	smtp.ionos.fr, port 465, SSL

✅ Ce qui apparaît ensuite

Un email de test part de votre adresse vers celle de votre compte Flopix, et la carte confirme « Vos emails partent de … (vérifié le …) ». Les campagnes et les réponses automatiques deviennent disponibles.

⚠️ Pièges fréquents

- **Gmail ou Google Workspace** : votre mot de passe habituel est refusé. Créez un « mot de passe d'application » dans votre compte Google.
- L'adresse doit être sur votre domaine (quelque-chose@votre-domaine.fr).
- Test échoué ? Vérifiez serveur, port, SSL ou TLS, identifiant et mot de passe.

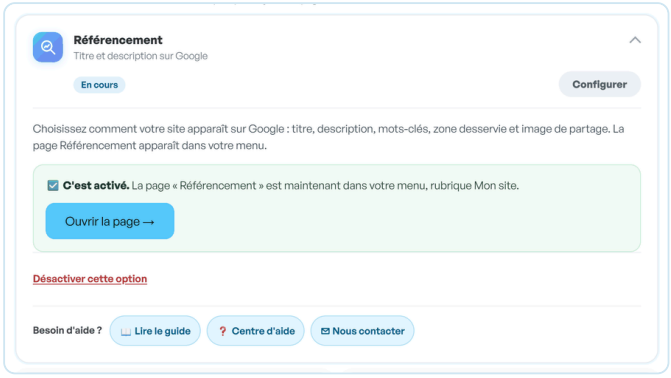
15. Référencement

⏱ 3 min

Choisissez comment votre site apparaît sur Google et quand on le partage : titre, description, mots-clés, zone desservie, image de partage.

Pas à pas

1. Onglet **« Piloter et communiquer »**, carte **« Référencement »**, puis **« Activer cette option »**.
2. Cliquez sur **« Ouvrir la page »**, ou ouvrez **Référencement** dans votre menu.
3. Écrivez le **Titre du site** (60 caractères conseillés), par exemple « Studio Lumière, photographe à Lyon ».
4. Écrivez la **Meta description** (155 caractères conseillés) : la phrase qui donne envie de cliquer.
5. Dépliez **« Plus de réglages »** pour les mots-clés, la gamme de prix, la zone desservie et l'image de partage (réseaux sociaux).
6. Cliquez sur **« Enregistrer »**.



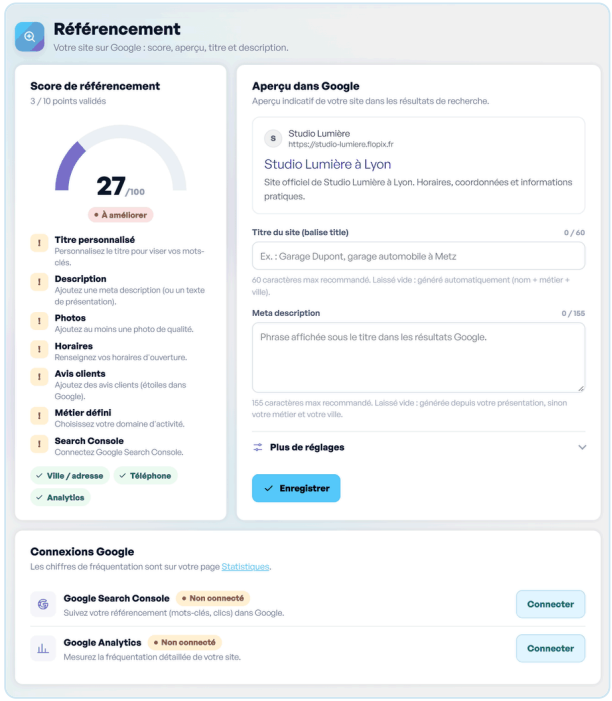
La carte une fois l'option activée.

✅ Ce que vous trouvez sur la page

- Un **score de référencement** sur 100, avec la liste des points à améliorer (titre, description, photos, adresse, horaires, avis…).
- Un **aperçu dans Google**, mis à jour pendant que vous écrivez.

⚠️ Pièges fréquents

- Laissés vides, titre et description sont générés automatiquement (nom, métier, ville) : c'est correct, mais un texte écrit par vous fait mieux.
- Désactiver l'option retire la page du menu, mais garde ce que vous avez écrit.



La page Référencement.

16. Statistiques du site

⏱ 1 min

Vos visites, directement dans votre espace Flopix : sans compte Google, sans bannière de cookies.

Pas à pas

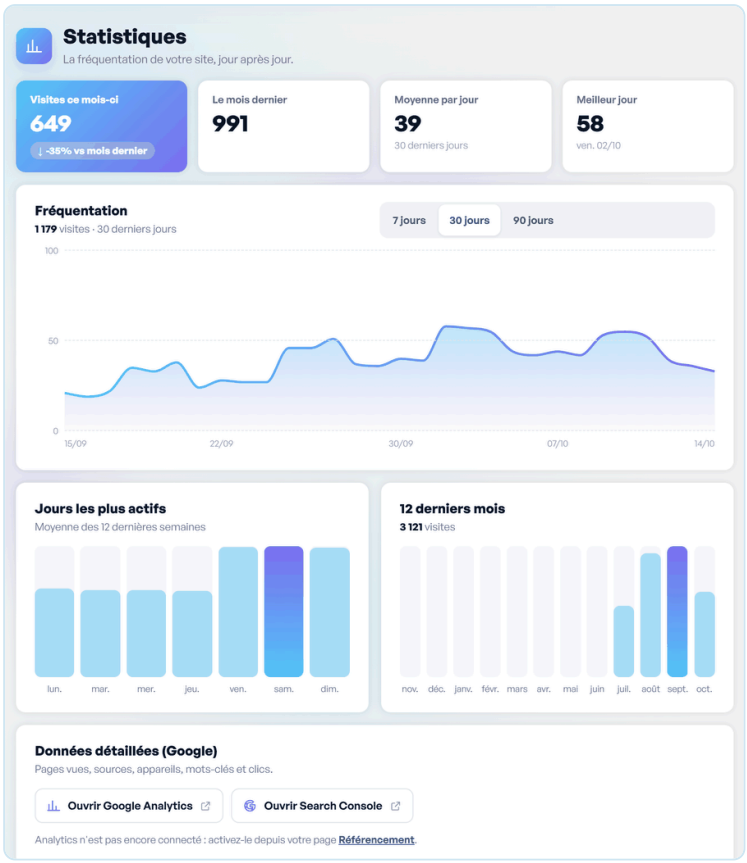
1. Onglet **« Piloter et communiquer »**, carte **« Statistiques du site »**, puis **« Activer cette option »**. Rien d'autre à renseigner.
2. Ouvrez **Statistiques** dans votre menu, quand vous voulez.

Ce que vous y lisez

- Les visites de ce mois-ci et du mois dernier, la moyenne par jour, le meilleur jour.
- La courbe de fréquentation sur 7, 30 ou 90 jours.
- Vos jours les plus actifs et les 12 derniers mois.

> 💡 **Pour faire grimper la courbe**
>
> Partagez votre site : QR code en vitrine, lien dans vos réseaux et votre signature email, fiche Google à jour.

> ⚠️ **À savoir**
>
> Les chiffres démarrent à l'activation : une page vide les premiers jours est normale.



La page Statistiques (exemple de site).

17. Campagnes email

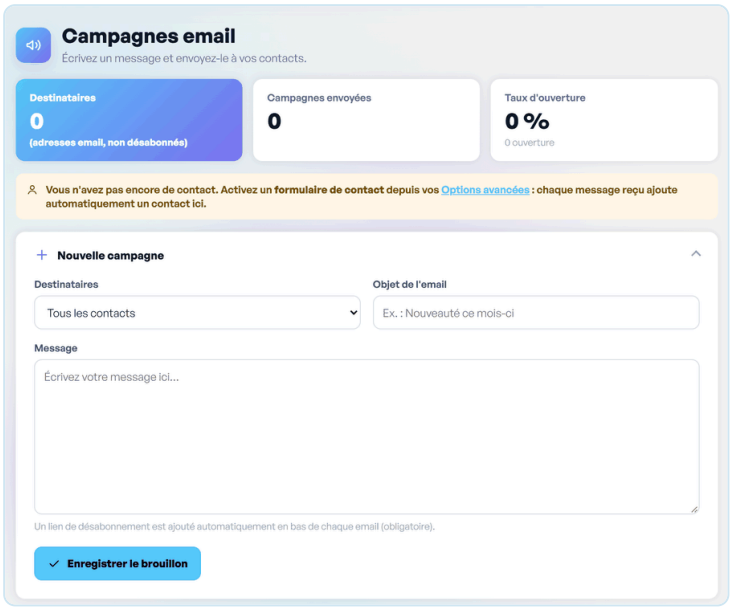
⏱ 2 min

Écrivez à vos contacts : une offre, une nouveauté, un événement. Les emails partent de votre adresse professionnelle, avec un lien de désinscription ajouté automatiquement.

Prérequis : l'email professionnel configuré et testé (page 19). Vos contacts viennent de votre formulaire : chaque message reçu en ajoute un.

Pas à pas

1. Carte **« Campagnes email »**, puis **« Activer cette option »** : la page **Campagnes** apparaît dans votre menu.
2. Dans **Nouvelle campagne**, choisissez les **Destinataires**.
3. Écrivez l'**Objet de l'email** et le **Message**.
4. Cliquez sur **« Enregistrer le brouillon »**, relisez, puis envoyez.



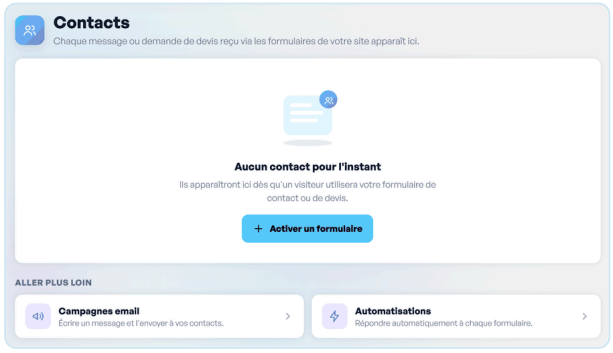
La page Campagnes : une nouvelle campagne.

> ✅ **Ce qui apparaît ensuite**
>
> Le nombre de destinataires, les campagnes envoyées et le taux d'ouverture, en haut de la page.

> ⚠️ **Pièges fréquents**
>
> - Sans email professionnel vérifié, aucun email ne part.
> - N'écrivez qu'à des personnes qui vous ont contacté ou ont accepté vos messages.
> - Un objet court et concret est plus ouvert.

Vos destinataires : la page Contacts

Elle apparaît avec le formulaire de contact et réunit les messages et demandes reçus. Chaque personne qui vous écrit y devient un contact : c'est la liste qui alimente vos campagnes et vos réponses automatiques. Un contact qui se désinscrit ne reçoit plus vos campagnes.



La page Contacts, encore vide.

18. Réponses automatiques

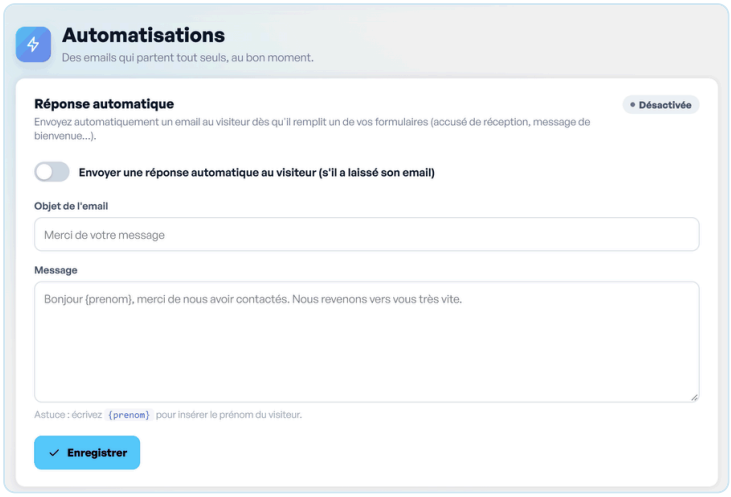
⏱ 3 min

Chaque personne qui vous écrit par le formulaire reçoit tout de suite un accusé de réception, depuis votre adresse professionnelle : elle sait que son message est bien arrivé.

Prérequis : le formulaire de contact (page 11) et l'email professionnel vérifié (page 19).

Pas à pas

1. Carte **« Réponses automatiques »**, puis **« Activer cette option »** : la page **Automatisations** apparaît dans votre menu.
2. Allumez l'interrupteur **« Envoyer une réponse automatique au visiteur »**.
3. Écrivez l'**objet** et le **message**. Astuce : {prenom} insère le prénom du visiteur.
4. Cliquez sur **« Enregistrer »**.



La page Automatisations : la réponse automatique.

💡 Aller plus loin : la séquence de bienvenue

Sur la même page, préparez une suite d'emails envoyés automatiquement à chaque nouveau contact : un message de bienvenue, puis des relances, chacune X jours après son inscription.

⚠️ Pièges fréquents

- La réponse ne part que si le visiteur a laissé son email : gardez le champ « Email » dans votre formulaire.
- Restez simple et chaleureux, et indiquez sous quel délai vous répondez.

19. Les questions qu'on nous pose

Vous nous dites…	Ce qui se passe, et quoi faire
« Je ne peux rien activer, tout est verrouillé. »	Votre site n'est pas encore en ligne. Le bouton « Mettre mon site en ligne » lance l'abonnement (avec l'essai gratuit s'il s'agit du premier).
« C'est payant en plus ? »	Non, tout est inclus. Seuls des services extérieurs ont leurs frais : Stripe sur vos ventes, votre registraire pour le domaine.
« Flopix prend combien sur mes ventes ? »	Rien. L'argent va directement sur votre compte Stripe : aucune commission Flopix.
« J'ai mis le CNAME, mais Vérifier ne marche pas. »	Patientez (quelques minutes à quelques heures), vérifiez le nom et la valeur, puis réessayez. Si le registraire refuse le domaine nu, reliez le www.
« L'email professionnel est bloqué. »	Il faut d'abord un nom de domaine relié et vérifié.
« L'email de test échoue. »	Vérifiez serveur, port, SSL ou TLS, identifiant et mot de passe. Avec Gmail : mot de passe d'application.
« Une bannière de cookies est apparue. »	C'est Google Analytics : la loi l'impose. Les Statistiques du site, elles, n'en demandent pas.
« Ma FAQ n'affiche pas toutes mes questions. »	Les questions sans réponse sont masquées : complétez-les.
« J'ai désactivé une option par erreur. »	Réactivez-la depuis la même carte, puis vérifiez son contenu et ressaisissez-le si besoin.
« Je l'active pendant mon essai gratuit ? »	Oui : dès que le site est en ligne, essai compris.

Par quoi commencer ?

Votre activité	Les options à activer en premier
Restaurant, café	Lien d'avis Google · Avis clients · FAQ · Référencement · Version anglaise (zones touristiques)
Artisan, prestataire	Formulaire de devis · Avis clients · Référencement (zone desservie) · Nom de domaine
Coach, formateur, créateur	Paiement en ligne · Formulaire · Email professionnel · Réponses automatiques · Campagnes
Boutique, salon	Avis clients · Bloc image + texte · Statistiques du site · Lien d'avis Google

Une question ? Chaque carte a son guide, l'assistant vous répond tout de suite, et l'équipe sur « Mes tickets » :

contact@flopix.fr